**二级安全生产标准化评审达标技术咨询服务**

**谈 判 文 件**

**项目名称：二级安全生产标准化评审达标技术咨询服务**

**采 购 人：武汉园林绿化建设发展有限公司**

**二零二一年一月**

# 目录

[目录 2](#_Toc14738)

[第一章 竞争性谈判公告 3](#_Toc5564)

[第二章 响应须知 5](#_Toc17405)

[第三章 评审办法 7](#_Toc9517)

[第四章 项目需求 8](#_Toc24887)

[第五章 响应文件格式 11](#_Toc25596)

[一、报价承诺函 12](#_Toc30196)

[二、报价表 13](#_Toc29798)

[三、法人身份证明书 14](#_Toc4719)

[四、法定代表人授权书 15](#_Toc2278)

[五、资格证明文件 16](#_Toc7613)

[六、补充材料 17](#_Toc30902)

[第六章 合同模板 18](#_Toc21694)

# 第一章 竞争性谈判公告

武汉园林绿化建设发展有限公司现因发展需要，拟就二级安全生产标准化评审达标技术咨询服务项目以竞争性谈判的方式采购，欢迎符合要求的供应商参加。

**一、项目概况**

1. 项目名称：

《武汉园林绿化建设发展有限公司二级安全生产标准化》评审达标技术咨询服务

1. 采购内容：详见第四章项目需求
2. 采购预算：人民币8万元

**二、供应商资质要求**

1.在中华人民共和国境内注册并持有效营业执照的独立法人；

2.遵守国家有关法律、法规、规章制度，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，近三年经营活动中没有违法违规记录，财务状况满足本项目需求；

3.通过“信用中国”网站等渠道查询的主体信用记录、未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；

4.具备安全生产标准化评审单位二级或以上的资质或安全评价机构的资质，具有类似技术咨询服务成功案例及相关业绩证明材料；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加谈判；

6.本项目不接受联合体参与。

**三、评审原则**

本次采购采取在武汉园林绿化建设发展有限公司官网公开发布公告，现场竞争性谈判的方式。我司将组织询价小组对各单位的响应文件和报价进行比选，在符合采购文件（见附件一）要求的前提下，报价最低的单位为中标供应商。

本次谈判设二次报价。

**四、谈判文件获取**

1.获取时间：2021年1月15日至2021年1月21日，法定节假日及休息日（周六周日）除外；

2.谈判文件获取地点：湖北省武汉市硚口区园博园南路9号武汉园林绿化建设发展有限公司201办公室

3.获取方式：符合资格的供应商应当在获取时间内，携带资格证明材料领取谈判文件。

（1）法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。

（2）法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人（受托人必须是拟派本项目的项目经理且须携带法定代表人授权委托书、被委托人身份证）身份证原件领取。

（3）其他报名相关资料和要求：携带相关证明文件复印件（加盖公章报名时提交），未按要求递交的将被拒绝。

证明文件：①三证合一的营业执照；②资质证书。

**五、响应文件及谈判送达地点及时间**

1.文件送达截止及谈判时间：2021年1月26日 上午9:30（北京时间）。

2.谈判地址：湖北省武汉市硚口区园博园南路9号武汉园林绿化建设发展有限公司（本次递交不接收邮寄方式）。

**六、其他与本次询价有关的内容**

1.联 系 人：彭先生

2.咨询电话：027-82436688

# 第二章 响应须知

**一、总 则**

### （一）费用承担

响应单位准备材料和参加谈判所产生的费用自理。

### （二）保密责任

参与该项目谈判洽谈的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等内容保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### （三）语言文字

除专用术语外，与采购文件有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### （四）计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**二、采购文件**

1.响应单位应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出。如有疑问，应在规定的时间内，向采购人进行咨询。

2.提交响应文件截止之前，采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清修改，澄清修改的内容作为采购文件的组成部分。

**三、响应文件**

### （一）响应文件的组成

响应文件应包括但不少于下列内容：

1.报价单；

2.法人身份证明书；

3.法定代表人授权书；

4.资格及业绩证明文件；

5、技术咨询服务方案。

响应单位应按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

### （二）报价要求

1.各响应单位应按采购文件的要求与内容进行报价。报价中价格全部用人民币表示。

2.本次报价为全费用综合报价，即报价为完成《武汉园林绿化建设发展有限公司二级安全生产标准化》评审达标技术咨询服务所需的全部费用。

### （三）响应文件的编制

1.响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

2.响应文件应对第四章“项目需求”的实质性内容作出响应。

3.响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应单位的法定代表人或其委托代理人签字和（或）盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应单位的法定代表人或其授权的代理人签字确认。第五章“响应文件格式”要求响应单位签字和（或）盖单位章的地方，应当签字和（或）盖单位章。

4.响应文件正本一份, 副本2份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

5.响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

**四、响应文件的评审**

1.采购人按照第三章“评审办法”规定的方法对响应文件进行评审。

2.凡是属于审查、澄清、评价和比较各响应单位的有关资料以及推荐意向等，采购人及有关工作人员自始至终均不得向比选单位或其它无关的人员透露。

3.在评审期间，响应单位企图影响采购人而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件作废，并承担相应的法律责任。

# 第三章 评审办法

**一、评审方法**

本次评审由采购人提供报价单，各供应商填写报价的方式。评审采用最低价中标法评标，在各单位资质符合的情况下，报价最低的单位为中标单位。

**二、评审程序**

依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查时，出现下列情形之一的，将被视作无效响应文件：

1.未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

2.响应文件不能满足采购文件要求的；

3.法定代表人或其授权代理人未按时出席或出席时,未携带有效身份证件的；

4.不按采购人要求澄清、说明或补正的；

5.符合采购文件中规定被视为无效响应文件其它条款的。

# 第四章 项目需求

**一、技术咨询服务方案**

服务商应按以下工作内容及实际要求配备相应技术人员完成相应技术服务。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工序** | **工作内容** | **实施时间** | **拟派人员** | **备注** |
| 1 | 注册标准化申报管理系统，根据企业现有资料，查漏补缺，完善标准化各要素资料。 | 从项目启动至现场考评前 | 技术员：1人 | 部分文件由我司配合盖章签字发文，正式发文在现场考评前完成 |
| 2 | 编制标准化《自评报告》初稿 | 20天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 3 | 将标准化《自评报告》初稿交企业内审 |  |  | 内审时间由我司确定 |
| 4 | 按企业审核意见修改完善，出版《自评报告》送审版 | 5天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 5 | 《自评报告》递交至武汉市标准化评审组织单位，等待审核。 |  | 技术员：1人 | 具体时间由市评审组织单位确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 6 | 根据评审组织单位审核意见，修改完善《自评报告》 | 5天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 7 | 将装订好的通过审核的《自评报告》送至武汉市标准化评审组织单位，评审组织单位将《自评报告》递交至武汉市应急管理局，由武汉市应急管理局出具评审申请意见 |  | 技术员：1人 | 具体时间由市评审组织单位确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 8 | 《自评报告》通过武汉市应急管理局的评审申请后，将电子版《自评报告》及评审申请材料通过标准化申报管理系统向省安协申报，由省安协批准同意组织现场考评； | 至少10天 | 技术员：1人 | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 9 | 协助企业准备标准化现场考评所需的资料，制定现场考评计划； | 5天 | 技术员：1人 |  |
| 10 | 组织标准化评审专家和评审员对企业安全生产标准化进行现场考评，召开评审会 | 1天 | 技术员：1人  评审员：3人  专家：2人 | 会后我司会按照现场评审专家意见，对现场进行整改 |
| 11 | 编制安全生产标准化《评审报告》 | 10天内 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 12 | 《评审报告》上传至省安协，等待省安协专家对评审报告进行审核 |  | 技术员：1人 | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 13 | 按照专家审核意见对《评审报告》进行修改完善，确保评审报告通过 | 10天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 14 | 递交终版《评审报告》至省安协 | 1天 | 技术员：1人 |  |
| 15 | 省安协将企业标准化达标情况上报给省应急管理厅，由省应急管理厅通知省安协公告企业达标 |  |  | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 16 | 等待省安协制作和颁发标准化牌匾和证书 |  |  | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |

1. **工期要求**

整体工作于2021年12月31日前完成。疫情、政府法律法规修订等不可抗力导致项目无法完成的除外。

1. **付款方式**

我司支付技术咨询报酬及支付方式为：

1、技术咨询报酬 分期 支付，具体支付方式和时间如下：

1）合同签订后一周内，支付合同总额的50%；

2）本司获得湖北省应急管理厅颁发的二级安全生产标准化达标企业证书和牌匾后一周内，支付合同总额的50%；

4）付款前，服务商开具相应金额的增值税发票（税率6%），否则我司有权拒绝付款且不构成违约。

# 第五章 响应文件格式

**武汉园林绿化建设发展有限公司**

**二级安全生产标准化评审达标技术咨询服务**

**响 应 文 件**

**（ 本）**

单位名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

# **一、报价承诺函**

武汉园林绿化建设发展有限公司：

根据已收到的项目的采购文件，在详细研究采购文件后。我方愿意按以下报价承担采购文件中规定的应由我方完成的全部工作。

在此，我方郑重承诺：

（1）根据《武汉园林绿化建设发展有限公司二级安全生产标准化》评审达标技术咨询服务采购文件，经研究上述采购文件及相关资料后，我方愿意按采购文件、合同条款的要求承包上述项目。并承担任何由我方管理造成的责任。

（2）我方已详细审核全部采购文件，包括修改文件及有关附件。

（3）一旦我方获选，我方保证按照采购文件、合同协议的要求全方位实施管理该项目。

单位名称： （公章）

法人代表： （签字）

单位地址：

电话传真：

签字日期： 年 月 日

# **二、报价表**

项目名称：

《武汉园林绿化建设发展有限公司二级安全生产标准化》评审达标技术咨询服务。

报价： 元

注：1.所有价格均用人民币表示，单位为元。

2.以上报价为全费用综合报价，即为完成《武汉园林绿化建设发展有限公司二级安全生产标准化》评审达标技术咨询服务所需的全部费用。

单位名称： （盖章）

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

# 三、法人身份证明书

单位名称：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系　（单位名称） 法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面复印件）

单位名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

# 四、法定代表人授权书

武汉园林绿化建设发展有限公司：

我 （姓名） 系 　（单位名称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称）、（被授权人姓名） 为我的代理人，以本公司的名义参加 （采购人）的《武汉园林绿化建设发展有限公司二级安全生产标准化》评审达标技术咨询服务的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商名称：　　　　　　　　　　　　　　　　（盖章）

法定代表人：　　　　　　　 　　　（盖章或签字）

（附法定代表人身份证正反两面复印件）

被授权人（签字）：　　　　　　　姓别：　　　　年龄：

身份证号码：　　　　　 　　　　　　 　职务：

授权委托日期：　　　　年　　　　月　　　日

# 五、资格证明文件

**提供以下证明文件的加盖公章**

1.营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一）；

2.公司基本情况介绍及资质文件；

3.提供类似业绩的证明材料；

4.供应商认为的其他有效证明材料。

# 六、补充材料

供应商认为有必要附加的与项目有关的其他任何材料。

# 第六章 合同模板

合同编号：

**技术咨询合同**

项目名称: 技术咨询服务

委托方（甲方）：武汉园林绿化建设发展有限公司

受托方（乙方）：二级安全生产标准化评审达标技术咨询服务

签订时间： 二〇二一年一月

签订地点： 湖北·武汉

有效期限： /

**中华人民共和国科学技术部印制**

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术咨询合同示范文本，各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同委托人。

四、本合同未尽事宜，可由当事人附页另行规定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

**技术咨询合同**

委托方（甲方）：武汉园林绿化建设发展有限公司

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电子信箱：

受托方（乙方）：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就 二级安全生产标准化评审达标技术咨询服务 项目进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1、咨询内容：

二级安全生产标准化评审达标。

2、咨询要求：

1）乙方针对甲方企业特点，组织专家和评审员成立标准化工作小组，协助企业编制标准化自评报告；对甲方企业进行标准化现场考评，并编制完成二级安全生产标准化评审报告；于xx年xx月xx日前向湖北省安协提交评审报告，并确保企业二级安全生产标准化达标通过，获得省应急管理厅颁发的二级安全生产标准化达标企业证书和牌匾。

二级安全生产标准化评审达标的具体服务方案见附件。

**第二条** 乙方应该按照下列要求进行本合同项目的技术咨询工作：

1、合同生效后成立专门的技术咨询小组，组织技术力量，开展技术咨询工作。人员的素质资格，符合技术咨询工作的要求，甲方有权更换不合格人员。

2、按照安全生产领域的有关法律法规的规定和要求，对安全技术咨询服务成果的合法性、有效性、正确性和真实性负责。

**第三条** 为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1、提供乙方所需的技术资料，并对其正确性、有效性负责；

2、配备相应的专职人员，按照技术咨询服务的要求、内容，积极协助乙方开展技术咨询工作。

**第四条** 甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1、技术咨询报酬总额（含税价，税率6%）为：

2、技术咨询报酬由甲方 分期 支付乙方，具体支付方式和时间如下：

1）合同签订后一周内，甲方向乙方支付合同总额的50%，即人民币 元整；

2）甲方获得湖北省应急管理厅颁发的二级安全生产标准化达标企业证书和牌匾后一周内，甲方向乙方支付合同总额的50%，即人民币 元整；

4）乙方在甲方付款前，开具相应金额的增值税发票（税率6%），否则甲方有权拒绝付款且不构成违约。

3、整体工作于2021年12月31日前完成。疫情、政府法律法规修订等不可抗力导致项目无法完成的除外。

4、甲方开票信息：

单位名称：武汉园林绿化建设发展有限公司

纳税人识别号:

地址：

电话：

开户银行：

账号：

5、乙方收款信息：

单位名称：

开户银行：

账 号：

**第五条** 保密

双方均应保护对方的知识产权、资料、技术、经济秘密，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

**第七条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、甲方违反本合同第 / 条约定，每逾期一日按 / 向甲方支付违约金。

2、乙方违反本合同第 / 条约定，每逾期一日按 / 向乙方支付违约金。

**第八条** 双方确定，出现下列情况，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、发生不可抗拒力：

2、 ／

**第九条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理。

1、提交武汉仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

**第十条** 本合同自双方盖章之日生效，本合同一式 陆 份，甲方执 肆 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

（合同正文结束）

（合同签字盖章页）

甲方： （盖章）

法定代表人/委托代理人： （签名）

年 月 日

乙 方： （盖章）

法定代表人/委托代理人： （签名）

年 月 日

**附件：二级标准化评审达标服务方案**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工序** | **工作内容** | **实施时间** | **拟派人员** | **备注** |
| 1 | 注册标准化申报管理系统，根据企业现有资料，查漏补缺，完善标准化各要素资料。 | 从项目启动至现场考评前 | 技术员：1人 | 部分文件由我司配合盖章签字发文，正式发文在现场考评前完成 |
| 2 | 编制标准化《自评报告》初稿 | 20天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 3 | 将标准化《自评报告》初稿交企业内审 |  |  | 内审时间由我司确定 |
| 4 | 按企业审核意见修改完善，出版《自评报告》送审版 | 5天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 5 | 《自评报告》递交至武汉市标准化评审组织单位，等待审核。 |  | 技术员：1人 | 具体时间由市评审组织单位确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 6 | 根据评审组织单位审核意见，修改完善《自评报告》 | 5天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 7 | 将装订好的通过审核的《自评报告》送至武汉市标准化评审组织单位，评审组织单位将《自评报告》递交至武汉市应急管理局，由武汉市应急管理局出具评审申请意见 |  | 技术员：1人 | 具体时间由市评审组织单位确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 8 | 《自评报告》通过武汉市应急管理局的评审申请后，将电子版《自评报告》及评审申请材料通过标准化申报管理系统向省安协申报，由省安协批准同意组织现场考评； | 至少10天 | 技术员：1人 | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 9 | 协助企业准备标准化现场考评所需的资料，制定现场考评计划； | 5天 | 技术员：1人 |  |
| 10 | 组织标准化评审专家和评审员对企业安全生产标准化进行现场考评，召开评审会 | 1天 | 技术员：1人  评审员：3人  专家：2人 | 会后我司会按照现场评审专家意见，对现场进行整改 |
| 11 | 编制安全生产标准化《评审报告》 | 10天内 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 12 | 《评审报告》上传至省安协，等待省安协专家对评审报告进行审核 |  | 技术员：1人 | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 13 | 按照专家审核意见对《评审报告》进行修改完善，确保评审报告通过 | 10天 | 技术员：1人  专家：1人 |  |
| 14 | 递交终版《评审报告》至省安协 | 1天 | 技术员：1人 |  |
| 15 | 省安协将企业标准化达标情况上报给省应急管理厅，由省应急管理厅通知省安协公告企业达标 |  |  | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |
| 16 | 等待省安协制作和颁发标准化牌匾和证书 |  |  | 具体时间由省安协确定，服务商技术员负责跟踪 |